



vimpvp19v0011k

Městský úřad Vimperk
Steinbrenerova 6/2, 385 17 Vimperk
Odbor školství, kultury a cestovního ruchu
pracoviště: náměstí Svobody 8/3, 385 17 Vimperk

Váš dopis zn:

Ze dne:

Číslo jednací: MUVPK-ŠK 2519/19-HRU

Spisová značka: 535/2019

Vyřizuje: Marie Hrušková

Telefon: +420 388 402 265

E-mail: marie.hruskova@mesto.vimperk.cz

Dat. schránka: 9ydb7vm

Datum: 23. 01. 2019

Program Ministerstva kultury České republiky

Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností pro rok 2019

Odbor školství, kultury a cestovního ruchu Městského úřadu Vimperk oznamuje, že Ministerstvo kultury ČR vyhlásilo v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, program „**Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností**“ (dále jen „Program“) a Město Vimperk jej bude i v letošním roce administrovat.

Finanční prostředky v Programu jsou určeny na zachování a obnovu nemovitých kulturních památek, které se nalézají mimo památkové rezervace a zóny, nejsou národními kulturními památkami, a které nejsou ve vlastnictví České republiky, popřípadě na obnovu movité kulturní památky pevně spojené se stavbou, jako jsou např. oltáře nebo varhany v kostelech, pokud je tato stavba kulturní památkou.

Státní finanční podpora pro rok 2018 pro obec s rozšířenou působností Vimperk byla stanovena ve výši **568.000,- Kč**.

Uzávěrka příjmu žádostí je **28. února 2019**. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel.

Žadatelem o poskytnutí příspěvku může být pouze vlastník kulturní památky.

Podmínky pro přiznání příspěvku z programu v roce 2019:

Realizace projektu musí být zahájena a ukončena v roce poskytnutí příspěvku 2019.

Příspěvek je poskytován na stavební obnovu a restaurování kulturních památek (zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR), pro zachování kulturního dědictví pro další generace.

Neuznatelné náklady:

- modernizace objektů – zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny;

- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- čištění a úklid budov;
- pronájem lešení;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologie;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);
- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

Příspěvek v Programu nelze poskytnout, jestliže byl na stejnou kulturní památku (s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP) ve stejném roce poskytnut jiný příspěvek z ostatních programů ministerstva v oblasti památkové péče. Toto neplatí pouze v případě, kdy kulturní památku s jedním rejstříkovým číslem ÚSKP vlastní více vlastníků. O případných výjimkách rozhoduje Ministerstvo kultury. Součástí finančního podílu vlastníka může být příspěvek poskytnutý z rozpočtu obce nebo kraje, příspěvek nadací nebo jiných subjektů.

Do Programu nelze zařadit akci obnovy kulturní památky, jejíž špatný technický stav byl způsoben vlastníkem, který úmyslně zanedbal její pravidelnou údržbu.

Minimální podíl vlastníka je **20 %** z nákladů, k nimž se váže poskytnutý příspěvek.

K vyplněnému formuláři (žádosti) je žadatel povinen přiložit tyto materiály:

- a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. výpis z katastru nemovitostí nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, popř. geometrického plánu s vyznačením předmětného objektu, které nejsou starší než 6 měsíců;
- b) dle typu žadatele – úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li právnickou osobou nezapisovanou do obchodního rejstříku (např. zřizovací listina nebo stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstvem vnitra); toto neplatí pro fyzické osoby;
- c) kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele;
- d) kopie závazného stanoviska vydaného podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb. k obnově kulturní památky, na níž má být příspěvek poskytnut;
- e) kopie dokladu příslušného stavebního úřadu, pokud jej vyžaduje zákon č. 183/2006 Sb. – stavební povolení, sdělení k ohlášení stavebních prací, popř. nařízení udržovacích nebo zabezpečovacích prací vydané příslušným stavebním úřadem
- f) kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být podle žádosti příspěvek poskytnut, s termínem provedení prací a s uvedením sjednané roční ceny těchto prací;
- g) kopie položkového rozpočtu akce obnovy kulturní památky;
- h) podrobná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek.

Ústředním koordinátorem Programu je oddělení regenerace kulturních památek a památkově chráněných území v odboru památkové péče Ministerstva kultury, tel.: 257 085 111, fax: 257 328 310.

Kompletní informace k tomuto programu i k ostatním dotačním programům Ministerstva kultury ČR naleznete na **webových stránkách Ministerstva kultury** – www.mkcr.cz.

Konzultační a metodickou pomoc k postupu při zpracování žádosti podávané do Programu a odborně metodickou pomoc k obnově kulturních památek poskytují vlastníků ministerstvo, případně obecní úřady obcí s rozšířenou působností; pro MěÚ Vimperk, odbor školství, kultury a cestovního ruchu, je pracovníkem pověřeným vykonávat agendu státní památkové péče Marie Hrušková, e-mail: marie.hruskova@mesto.vimperk.cz, telefon: 388 402 265, mobil: 775 869 393.

Mgr. Adéla Jiříková v.r.
vedoucí odboru ŠK

Tato souhrnná zpráva bude vyvěšena po dobu 30 dnů ode dne vyvěšení tj. od 24.01.2019 do 25. 02. 2019 na úřední desce MěÚ Vimperk, zároveň bude po stejnou dobu zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.