

GP Rožmberský rok 2011

Zdůvodnění grantového programu:

V roce 2011 uplyne 400 let od úmrtí posledního Rožmberka Petra Voka. Rod Rožmberků je neodmyslitelně spjat s Jihočeským krajem. Program je vypisován a dotace budou poskytovány na rok 2011 (s termínem ukončení akce do 31. prosince 2011).

Cíle a priority programu:

Všeobecný cíl:

- hlavním záměrem uvedeného grantového programu je podpora aktivit v oblasti kultury a cestovního ruchu zaměřených na připomenutí působení rodu Rožmberků v jižních Čechách. To vše u příležitosti 400. výročí úmrtí posledního Rožmberka Petra Voka.

Specifické cíle

- podpora aktivit v oblasti kultury a cestovního ruchu zaměřených na připomenutí odkazu rodu Rožmberků: pořádání kulturních a společenských akcí, výstav, tvorba tištěných informačních a propagačních materiálů a map, tvorba propagačních předmětů, webových stránek a další. Dotaci nelze převést na financování jiného projektu. Pokud jeden žadatel bude podávat více žádostí do programu, vyznačí priority jednotlivých projektů (žádostí).

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- naplňovat cíle a priority grantového programu,
- být připraveny k realizaci (např.: schválenou potřebnou dokumentaci, apod.)
- mít zajištěné vlastní spolufinancování.

OPATŘENÍ	Předpokl. alokace (v Kč)	Min – max. výše grantu pro 1 projekt (v tis. Kč)	Minimální podíl žadatele na celkovém financování akce (v %)	Maximální podíl dotace na celkovém financování akce (v %)
GP Rožmberský rok 2011 (neinvestiční)	3 000 000,-	20-150	30/50*	70/50*

** Na subjekty neziskového charakteru se vztahuje první uvedená hodnota ve výši minimálně 30%. Pro subjekty působící na ziskovém základě (podnikatelské subjekty) platí min. požadovaná spoluúčast ve výši minimálně 50% celkových nákladů projektu.*

Harmonogram přípravy a realizace grantového programu 2010-2011

Vyhlášení programu - výzva k předkládání žádostí o grant: **od 1.7. 2010 – do 20.9.2010 do 16.00h**

Schválení výsledků výběru příjemců dotací: rada kraje: říjen 2010

zastupitelstvo kraje: říjen/listopad 2010

Realizace vybraných projektů (uznatelné výdaje): **do 31. prosince 2011**

Odevzdání závěrečného vyúčtování: do max. **31. ledna 2012**

(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)

Realizace projektu musí skončit do **31.12.2011**, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

Oprávnění žadatelé o grant

- Obce a města Jihočeského kraje a svazky obcí
- Fyzické a právnické osoby (působící především v oblasti kultury a cestovního ruchu, i se sídlem mimo Jihočeský kraj, avšak s působností projektu v Jihočeském kraji)
- Nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy)
- Organizace zřizované krajem
- Organizace zřizované obcemi
- Státem zřízené organizace

Uznatelné výdaje

Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu (dle harmonogramu GP, tzn. výdaje vzniklé v době od 1. 7. 2010 do data ukončení realizace dle smlouvy), nikoli výdaje vzniklé před 1. 7. 2010 či po konečném termínu realizace stanoveném dle smlouvy o poskytnutí grantu.

- honoráře expertů (např. autorské honoráře, umělci, vystupující), *doložit objednávkou či smlouvou, fakturou a dokladem o zaplacení*
- výdaje spojené s konferencemi a semináři a akcemi PR (včetně výdajů na cestovné, ubytování, pronájem místností, tisk materiálů a pozvánek, apod.), *doložit objednávkou či smlouvou, fakturou, fakturou o zaplacení/cestovním příkazem a dokladem o zaplacení*
- výdaje na tisk a distribuci informačních a propagačních materiálů vč. výdajů na tvorbu propagačních předmětů, *doložit objednávkou či smlouvou, fakturou a dokladem o zaplacení*
- výdaje spojené s účastí na výstavách, propagačních a informačních akcích, apod. (*doložit fakturou o zaplacení, příp. cestovním příkazem*), občerstvení (max. do výše 20% z celkového rozpočtu, max. 50 000,- Kč, *doložit fakturou nebo paragonem s vypsányi jednotlivými položkami*), ubytování (*doložit fakturou s uvedením seznamu ubytovaných osob a dokladem o zaplacení*), pronájem místností a objektů nutných k realizaci projektu, překlady a tlumočení (*doložit objednávkou či smlouvou, fakturou a dokladem o zaplacení*).
- výdaje spojené s tvorbou a aktualizací internetových stránek, *doložit objednávkou či smlouvou, fakturou a dokladem o zaplacení*
- výdaje na nákup materiálu a souvisejícího zařízení, vybavení (nového či použitého), *doložit fakturou nebo paragonem s vypsányi jednotlivými položkami*
- výdaje na spotřební a pomocný materiál (max. 10 % celkového rozpočtu projektu), *doložit fakturou nebo paragonem s vypsányi jednotlivými položkami*

- výdaje na subdodávky a související služby, *doložit objednávkou či smlouvou, fakturou a dokladem o zaplacení nebo paragonem s vypsányi jednotlivými položkami*

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č.235/2004 Sb., nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Nezpůsobilé výdaje

- nákupy pozemků nebo budov,
- úhrada nájmů a energií, mezd, telekomunikačních služeb,
- příspěvky v naturáliích (např. pronájem, pozemek, nemovitost, at' již vcelku nebo z části, trvalé investiční zařízení, suroviny),
- náklady na stavební práce
- daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- ostatní výdaje přímo nesouvisející s projektem.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Označení výstupů

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v rámci grantu tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků, musí být označeny logem Jihočeského kraje. Informace o používání loga Jčk získáte v oddělení marketingu a cestovního ruchu KÚ Jihočeského kraje (Ing. Petra Jánská, e-mail: janska@kraj-jihocesky.cz, tel. 386 720 213).

Odevzdání žádosti

Žádost musí být podána **v elektronické formě a zároveň v jednom tištěném provedení s povinnými přílohami takto:**

a) elektronická forma – vyplněním žádosti v programu 602XML Filler. Žádost odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje.

Termín: elektronická verze žádosti o grant musí být odeslána nejpozději **do 20. 9. 2010 do 16.00 hod.**

b) jedno tištěné provedení finálně uložené žádosti z programu 602XML Filler s originálem podpisu žadatele včetně všech povinných příloh (kód tištěné žádosti se musí shodovat s kódem elektronické žádosti).

Povinné přílohy žádosti

Vedle vyplněné žádosti 602 XML Filler budou vyžadovány následující doklady:

- a) Kopie statutu, resp. stanov žadatele (nevyžaduje se u měst a obcí), u dobrovolných svazků obcí smlouvu o založení DSO dle § 49 a násl. č. 128/2000 Sb., příp. aktuální výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenské oprávnění.
- b) Kopie dokladu o přidělení IČ
- c) kopie smlouvy o založení bankovního účtu ¹

¹ u obcí a organizací, jejichž zřizovatelem je kraj nebo obec, se nevyžaduje

Tištěné provedení žádosti je možné doručit:

osobně na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, 370 06 České Budějovice **do 20. 9. 2010 do 16. 00 hod.**

poštou na adresu Jihočeský kraj – krajský úřad, odbor kultury a památkové péče, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice do 20. 9. 2010 (rozhodující je datum předání k poštovní přepravě).

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (*kapitola Granty, Fondy EU*) ode dne 1. 7. 2010.

Příjmy vytvořené v rámci projektu

Příjmy vytvořené v rámci projektu je příjemce povinen vyčíslit v závěrečném vyúčtování realizace projektu. Tyto příjmy je příjemce oprávněn použít na úhradu nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu a jsou jeho vlastním zdrojem při spolufinancování projektu.

Smlouva o poskytnutí dotace

Podrobné podmínky čerpání a využití dotace budou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, která bude uzavřena mezi Jihočeským krajem a úspěšným žadatelem

Kontaktní osoby

Odbor kultury a památkové péče, oddělení kultury.

Kontaktní osoby:

Ing. Helena Švepešová, číslo dveří 3.039, email svepesova@kraj-jihocesky.cz, telefon 386 720 540

Alena Janků, číslo dveří 3.040, e-mail janku@kraj-jihocesky.cz, telefon: 386 720 532