

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Město Vimperk, se sídlem Vimperk, Steinbrenerova 6, PSČ 385 17, IČO 00250805 vyhláší
výběrové řízení na místo úředníka - vedoucí odboru školství, kultury a cestovního ruchu

Předpoklad nástupu: únor - březen 2016 na dobu neurčitou, šestiměsíční zkušební doba

Náplň práce: - vedení odboru školství, kultury a cestovního ruchu

- vedení agend v oblasti školství, kultury, cestovního ruchu, památkové péče
- vedení správců sítě IT MěÚ,
- vedení organizační složky Turistického informačního střediska,
- koordinace kulturních aktivit ve městě, včetně MěKS
- komunikace se školami, spolky, zejména v kulturní oblasti i jinými občanskými aktivitami
- spolupráce s Národním památkovým ústavem – Státní zámek Vimperk

Místo výkonu práce : - Městský úřad Vimperk, Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk
pracoviště: Městský úřad Vimperk, Náměstí Svobody 8, 385 17 Vimperk
- správní obvod města Vimperk

Platová třída: 11

Předpoklad pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Za bezúhonnou podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

Zájemce podá písemnou přihlášku. Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu uchazeče,
- datum a podpis uchazeče,
- telefonní, popř. e-mailové spojení

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, možno získat na MěÚ Vimperk ihned výstupem Czech POINTU (tel.: 388 402 236),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřenou kopii lustračního osvědčení (nebo doklad o podání žádosti o vystavení lustračního osvědčení), nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971.
- písemně zpracovanou koncepci vedení odboru a jeho činnosti
- písemně zpracovanou koncepci zabezpečení kulturního dění města Vimperk

Další požadavky:

Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu a vyšší – nejlépe pedagogické, humanitní, ekonomické nebo právní zaměření, základní orientace v zákonech souvisejících s oblastí samosprávných územních celků, školství, památkové péče a přestupků v oblasti školství a památkové péče, práce na PC (Windows, Excel, Internet), znalost administrativních prací, rychlá orientace v pracovní problematice, schopnost jednat s lidmi, ochota se dále vzdělávat, komunikativnost, časová flexibilita, schopnost řídit kolektiv pracovníků, řidičský průkaz skupiny B, psychická odolnost, znalost německého (anglického) jazyka výhodou, zvláštní odborná způsobilost na úseku školství nebo památkové péče výhodou, praxe ve státní správě nebo samosprávě, v oblasti školství, památkové péče, kultury, cestovního ruchu nebo na vedoucí pozici výhodou.

**Přihlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte nejpozději do 20.01.2016 do 14:00 h na adresu: Městský úřad Vimperk, Steinbrenerova 6. 385 17 Vimperk.
Uzavřenou obálku označte heslem: „NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ ODBORU ŠKOLSTVÍ, KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU“.**

Podrobnější informace podá: Zdeněk Ženíšek – tajemník městského úřadu – tel. 388 402 214
PhDr. Miloš Beneš – vedoucí odboru školství, kultury a cestovního ruchu
tel.: 388 402 260

Datum vyhlášení: 30.12.2015.

Zdeněk Ženíšek
tajemník MěÚ Vimperk

Osobní doklady po skončení výběrového řízení je možno do 15 dnů osobně vyzvednout na personálním oddělení, po této lhůtě budou skartovány.