

Smlouva o poskytování služeb

podle § 1724 a následujících Zákona č. 89/2012 Sb. . Občanský zákoník,

kteřou uzavírají následující smluvní strany:

Článek I.

Smluvní strany

1. Město Vimperk, zastoupeno Ing. Jaroslavou Martanovou, jež je statutárním zástupcem Města Vimperka, Steinbrenerova 6, Vimperk 385 01, IČ : 00250805 DIČ:CZ00250805, (dále jen „**Objednatel**“)
- a
2. Mgr. Jiří Mánek , MBA - IČ : 62532081 s místem podnikání : Záhoříčko 14, 384 81 Čkyně, bankovní spojení : KB Vimperk, č.ú. 35-7875490227/0100: (dále jen „**Zhotovitel**“).

Objednatel a Zhotovitel – dále jen společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a každý z nich jako „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany prohlašují, že údaje výše uvedené a taktéž příslušná oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

Článek II.

Předmět smlouvy

I. Zhotovitel se zavazuje ke komplexnímu zajištění a zpracování „ **Strategického plánu Města Vimperk na období 2015 – 2020** „ (dále jen „**Služby**“). K vytvoření tohoto dokumentu bude Zhotovitel konat ve prospěch města Vimperk všechny úkony a služby s tím související ve spolupráci s orgány Města Vimperk, kde závěrečným výstupem bude dokument „Strategický plán Města Vimperk na období 2015 – 2020“, který bude připraven k projednání a schválení v zastupitelstvu Města Vimperk. Jedná se o následující služby a činnosti: sběr materiálů, studium podkladových materiálů, účast na jednání orgánů Města Vimperk, řízená diskuse s odborníky, dotazníkové šetření, vyhodnocování materiálů a jejich zpracování, konzultace s představiteli města, zastupiteli a odborníky, projednání v orgánech Města Vimperk, tisk materiálů pro potřeby nezbytných jednání, administrativní úkony apod. Finální verze tisku dokumentu „Strategický plán Města Vimperk na období 2015 – 2020“ pro potřeby závěrečného projednání v zastupitelstvu Města Vimperk není součástí odměny (ceny).

2. Místem plnění je město Vimperk

3. Zhotovitel bude Služby poskytovat osobně, případně tam kde je to vhodné a účelné pomocí odborných spolupracovníků a subdodavatelů.

4. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli za poskytnutí Služeb vyplatit odměnu (cenu) podle článku III. této smlouvy a podle podmínek stanovených v této smlouvě.

Článek III.

Odměna (cena za poskytnuté služby)

1. Odměna (cena) za poskytnuté Služby je stanovena dohodou smluvních stran na základě poptávkového řízení ve výši 99.000,- Kč ,bez DPH ,(slovy devadesátdevět tisíc korun českých).

Tato cena obsahuje, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, veškeré nezbytné náklady k řádnému poskytnutí Služeb a je nejvýše přípustnou, pokud se smluvní strany v písemném dodatku k této smlouvě nedohodnou jinak v případě neočekávaných skutečností (nutnost zpracování odborných posudků, vyjádření, zpracování nových dokumentů potřebných k realizaci apod.). Pokud se vyskytne potřeba nezbytných dalších služeb než je uvedeno v čl.II, nutných k dokončení Služeb, jejichž potřebu nemohl zhotovitel při vynaložení odborné péče před uzavřením této smlouvy předvídat, je Zhotovitel povinen Objednatele na to včas a neprodleně upozornit, připravit dodatek k této smlouvě obsahující dohodu o rozšíření poskytovaných služeb a jejich ceně a požadovat uzavření dodatku této smlouvy. Nedohodnou-li se Strany na dodatku ke smlouvě, je Zhotovitel oprávněn od této smlouvy odstoupit a Objednatel se zavazuje Zhotoviteli zaplatit dosud vynaložené a prokazatelné náklady na poskytnutí Služeb.

2. Zhotovitel je plátcem DPH.

3. Při stanovení výše odměny (ceny) smluvní strany vycházely mj. z následujících předpokladů:

- veškeré dokumenty zpracované v souvislosti se Službami budou vypracovány ze strany Zhotovitele v českém jazyce, v případě žádosti Objednatele mohou být zajištěny překlady do jiných jazyků, avšak za překladatelské práce bude účtovaná cena, stanovena překladatelskou firmou a není v době podepsání této smlouvy předmětem výše odměny Zhotoviteli.

- Objednatel poskytne Zhotoviteli veškerou přiměřenou a rozumně požadovatelnou součinnost. Dále Objednatel poskytne Zhotoviteli i nezbytnou organizační a logistickou pomoc při poskytování Služeb, zejména pak při shromažďování a poskytnutí informací, které nelze získat jinak a z jiných zdrojů než prostřednictvím Objednatele.

- při poskytování Služeb se nevyskytnou překážky, které nemohly být při uzavření této smlouvy předvídané.

Článek IV.

Platební podmínky, fakturace

1. Zhotovitel provede fakturaci za poskytnutí Služeb ve výši odměny stanovené dohodou v článku III. této smlouvy ve výši 99.000,- Kč, bez DPH takto :

- část odměny ve výši 40.000,- Kč bez DPH bude vyplacena Zhotoviteli po protokolárním písemném předání pracovní verze dokumentu „Strategický plán Města Vimperk na období 2015 – 2020“ určenému zástupci Města Vimperk k připomínkovému čtení, a to za předpokladu, že takový materiál bude splňovat alespoň základní obsahové parametry, které by měl Strategický plán obsahovat v návaznosti na obsah dokumentů a informací, které předtím zhotovitel získá
 - část odměny ve výši 40.000,-Kč bez DPH bude vyplacena Zhotoviteli po řádném dokončení a předání komplexního návrhu Strategického plánu Města Vimperk na období 2015-2020, který bude odpovídat požadavkům objednatele, zhotoviteli dostupným informacím a výsledkům jednání s odborníky, zastupiteli a výsledkům dotazníkového šetření, to vše pro potřeby závěrečného projednání v zastupitelstvu Města Vimperk,
 - doplatek odměny ve výši 19.000,- Kč bez DPH bude vyplacen Zhotoviteli po projednání a schválení jím zpracovaného návrhu Strategického plánu Města Vimperk na období 2015-2020 v zastupitelstvu Města Vimperk.
2. Lhůta splatnosti každé faktury je 15 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Doručení se provede osobně na podatelnu Objednatele nebo písemně na adresu Objednatele uvedenou v článku I. této Smlouvy prostřednictvím České pošty.
 3. Faktura musí obsahovat veškeré skutečnosti a údaje dané právními předpisy. V případě reklamace faktury je nutno ji provést do 7 kalendářních dnů ode dne doručení faktury. Nebyla-li reklamace provedena ve stanoveném termínu, má se za to, že Objednatel fakturu schválil a zavázal se na jejím základě plnit.

Článek V.

Termín plnění, zadávání a přebírání úkolů

1. Dnem zahájení prací bude den podpisu této smlouvy oběma Smluvními stranami resp.den, kdy smlouvu jako poslední podepíše jedna ze Smluvních stran (případně dnem doručení podepsané smlouvy druhé smluvní straně, která smlouvu již podepsala.
2. Zhotovitel se zavazuje řádně dokončit a předat objednateli komplexní návrh Strategického plánu Města Vimperk na období 2015-2020, který bude odpovídat požadavkům objednatele, zhotoviteli dostupným informacím a výsledkům jednání s odborníky, zastupiteli a výsledkům dotazníkového šetření v termínu do 30 . listopadu 2015. Služby budou poskytovány i v etapách, termín etap je otázkou dohody smluvních stran mimo tuto smlouvu nebo může být vázán na odevzdání Služeb do termínu jednání daného orgánu Města. Dohodnuté termíny jsou závazné pro obě Smluvní strany, měnit je lze jen písemně dodatkem k této Smlouvě.
3. Objednatel výsledné a závěrečné Služby přebírá od Zhotovitele prostřednictvím osoby, se kterou podepsal tuto smlouvu.

4. Objednatel k poskytování informací, podkladů, k zadávání a přebírání úkolů a k další nezbytné součinnosti určuje osoby: Ing. Jiřího Caise, místostarostu města Vimperka. Zhotovitel určuje k poskytování informací, podkladů, k zadávání a přebírání úkolů a k další nezbytné součinnosti osobu Mgr. Jiřího Mánka. Určení jiných osob oprávněných k řádnému zadávání a přijímání úkolů než těch, které jsou či budou určeny v dodatku této smlouvy na základě dohody smluvních stran musí být učiněno písemně.

Článek VI.

Smluvní sankce

1. Obě Smluvní strany se dohodly, že sankce se řídí obecnými ustanoveními Občanského zákoníku č.89 /2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků, pokud by nedošlo předem k řádné dohodě o vypořádání. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení zhotovitele s dokončením plnění v termínu dle čl. V bodu 2 se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny služeb dle této smlouvy za každý den prodlení.

Článek VII.

Důvěrnost a mlčenlivost informací

1. Zpracovatel provede činnosti související s poskytnutím Služeb osobně a za využití náležitě kvalifikovaných spolupracovníků a konzultantů.
2. Informace týkající se Objednatele nebo jeho činnosti, které nejsou obecně známé, jsou informacemi důvěrnými. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které se mu stanou známými na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním závazků z ní plynoucích.
3. Zhotovitel není povinen ověřovat správnost, úplnost a důvěryhodnost údajů, které mu budou ze strany Objednatele poskytnuty.

Článek VIII.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi Zhotoviteli. Ve výpovědi může Objednatel požadovat, aby Zhotovitel po dobu výpovědní lhůty zastavil poskytování Služeb. V takovém případě je Zhotovitel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy Objednatele vážně ohroženy. V případě výpovědi dle tohoto odstavce se Objednatel zavazuje Zhotoviteli zaplatit dosud vynaložené a prokazatelné náklady na poskytnutí Služeb.
2. Zhotovitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že Objednatel přes písemné upozornění Zhotovitele nerespektoval právní a odborná stanoviska doporučená Zhotovitelem, příp. jím k tomu zmocněným odborníkem nebo neplní-li Objednatel vůči Zhotoviteli některou ze svých povinností. V takovém případě je výpovědní lhůta čtrnáctidenní a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi Objednateli. V případě výpovědi dle

tohoto odstavce se Objednatel zavazuje Zhotoviteli zaplatit dosud vynaložené a prokazatelné náklady na poskytnutí Služeb.

3. Smluvní vztah lze ukončit i písemnou dohodou obou Smluvních stran.

Článek IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva, jakož i práva a závazky z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že písemná korespondence mezi nimi může probíhat i prostřednictvím emailu, vždy ale s potvrzením převzetí.
4. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn zařadit Objednatele (případně i stručnou charakteristiku služeb) do seznamu jeho klientů určeného k předložení zájemcům o jeho služby pro účely prezentace vůči třetím osobám.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Zhotovitel.
6. Obě smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou nástupnické subjekty (organizace) Smluvních stran vázány ustanoveními této Smlouvy v plném rozsahu.
7. Případná neplatnost některého z ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ujednání a Smlouvy jako celku.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

Ve Vimperku dne 22.7.2015

Mgr. Jiří Mánek, MBA

Ve Vimperku dne 23.7.2015

Město Vimperk, Ing. Jaroslava Martanová



Schváleno usnesením 217 Vimperk
č. 21 ze dne 22.7.2015 5