

# VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Město Vimperk, se sídlem Vimperk, Steinbrenerova 6/2, PSČ 385 17, IČO 00250805 vyhlašuje výběrové řízení na místo úředníka – vedoucí odboru školství, kultury a cestovního ruchu.

**Předpokládaný nástup:** dle dohody, nejpozději 01.01.2020, na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou a současně za veřejnou funkci místostarosty města Vimperk – předpoklad 3 roky), s 6 měsíční zkušební dobou

**Místo výkonu práce:** - Městský úřad Vimperk, Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk  
pracoviště: Městský úřad Vimperk, náměstí Svobody 8, 385 17 Vimperk  
- správní obvod města Vimperk

**Platová třída: 11**

**Náplň práce:** - vedení odboru školství, kultury a cestovního ruchu  
- vedení agend v oblasti školství, kultury, cestovního ruchu, památkové péče  
- vedení správců sítě IT MěÚ,  
- vedení organizační složky Turistického informačního střediska,  
- koordinace kulturních aktivit ve městě, včetně MěKS  
- komunikace se školami, spolky, zejména v kulturní oblasti i jinými občanskými aktivitami  
- spolupráce s Národním památkovým ústavem – Státní zámek Vimperk

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Za bezúhonnou podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

**Zájemce podá písemnou přihlášku. Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu uchazeče,
- datum a podpis uchazeče,
- telefonní, popř. e-mailové spojení.

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, možno získat na MěÚ Vimperk ihned výstupem Czech POINTU (tel.: 388 402 236),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřenou kopii lustračního osvědčení (nebo doklad o podání žádosti o vystavení lustračního osvědčení), nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971.

**Další požadavky:**

Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu a vyšší nejlépe pedagogické, humanitní, ekonomické nebo právní zaměření, základní orientace v zákonech souvisejících s oblastí samosprávných územních celků, školství, památkové péče a přestupků v oblasti školství a památkové péče, práce na PC (Windows, Excel, Internet), znalost administrativních prací, rychlá orientace v pracovní problematice, schopnost jednat s lidmi, ochota se dále vzdělávat, komunikativnost, časová flexibilita, schopnost řídit kolektiv pracovníků, řídičský průkaz skupiny B (aktivní řidič), psychická odolnost, znalost německého (anglického) jazyka výhodou, zvláštní odborná způsobilost na úseku školství nebo památkové péče výhodou, praxe ve státní správě nebo samosprávě, v oblasti školství, památkové péče, kultury, cestovního ruchu nebo na vedoucí pozici výhodou.

**Příhlášku s požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte nejpozději do 01.11.2019 do 14.00 hod., na adresu: Městský úřad Vimperk, Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk. Uzavřenou obálku označte heslem: „NEOTVÍRAT, VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ ŠK“.**

Podrobnější informace podá: Mgr. et Mgr. Adéla Jiříková – vedoucí odboru ŠK - tel.: 388 402 260  
Ing. Jan Tůma, MPA – tajemník městského úřadu – tel. 388 402 214

Datum vyhlášení: 25.09.2019

Ing. Jan Tůma, MPA  
tajemník MěÚ Vimperk

Osobní doklady po skončení výběrového řízení je možno do 15 dnů osobně vyzvednout na personálním oddělení, jinak po této lhůtě budou skartovány.