



**Zásady pro vydávání
zpravodaje města Vimperk
„Vimperské noviny“**

1. 1. 2018

Obsah

Článek I.	
Úvodní ustanovení.....	3
Článek II.	
Základní ustanovení	3
Článek III.	
Povinné údaje.....	4
Článek IV.	
Odpovědnost	4
Článek V.	
Tematické zaměření a obsah zpravodaje.....	5
Článek VI.	
Zveřejňování příspěvků	5
Článek VII.	
Inzerce, blahopřání, vzpomínka.....	7
Článek VIII.	
Redakční rada zpravodaje.....	8
Článek IX.	
Stálí spolupracovníci	8
Článek X.	
Příprava vydání zpravodaje	8
Článek XI.	
Financování zpravodaje.....	9
Článek XII.	
Závěrečná ustanovení	9

Článek I.

Úvodní ustanovení

1) Zásady pro vydávání městského zpravodaje (dále jen „zásady“) upravují vydávání městského zpravodaje „Vimperké noviny“ (dále jen „zpravodaj“) a to zejména z hlediska:

- tematického zaměření a obsahové náplně
- přípravy a distribuce

2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány samosprávy města Vimperk a Městského úřadu Vimperk a pro všechny autory z řad veřejnosti.

Článek II.

Základní ustanovení

1) Vydavatelem zpravodaje je město Vimperk, Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk. IČ: 00250805 (dále jen „vydavatel“).

2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 12491.

3) Vydávání se řídí zákonem:

- č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, v platném znění
- č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, v platném znění

4) Vydávání a tisk zpravodaje řídí Redakční rada v čele s šéfredaktorem.

5) Zpravodaj vychází obvykle jednou za měsíc. V měsíci červenci a srpnu vychází dvojčíslí. V případě potřeby je možné zařazovat mimořádná čísla, anebo naopak nahradit dvě čísla jedním dvojčíslem. Rozsah zpravodaje je zpravidla 24 stran formátu A4, přičemž se nezapočítává inzerce. Případné navýšení stran určuje dle potřeby Redakční rada s ohledem na rozpočet zpravodaje. Zpravodaj je distribuován zdarma v nákladu 3300 kusů. Uzávěrka zpravodaje je uvedena v tiráži zpravodaje a na webových stránkách města Vimperk.

6) Vydavatel je povinen bezplatně na svůj náklad zajistit z každého vydání zpravodaje do sedmi dnů ode dne jeho vydání dodání stanoveného počtu výtisků příjemcům v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

7) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na grafické zpracování, korektury a tisk zpravodaje jsou hrazeny z prostředků jím určené příspěvkové organizace MěKS Vimperk.

8) Distribuci zpravodaje zajišťuje vydavatel a je hrazena z jeho prostředků.

9) Posláním zpravodaje je informovat občany Vimperka a přilehlých osad o činnosti orgánů města, o společenském, kulturním a sportovním životě, o historii, tradicích, rozvoji a dalším dění ve městě.

10) Zpravodaj vychází také v elektronické podobě a po vydání tištěné verze je umístěn na webových stránkách www.vimperk.cz. prostřednictvím informatiků - odpovídá MĚKS Vimperk.

Článek III.

Povinné údaje

Vydavatel je povinen zajistit, aby na každém vydání periodického tisku byly uvedeny tyto povinné údaje:

- Název periodického tisku: Vimperské noviny.
- Periodický tisk územního samosprávného celku Města Vimperk
- Četnost (periodicita) vydávání: Měsíčník
- Evidenční číslo: MK ČR E 12491
- Vydavatel: Město Vimperk, Steinbrenerova 6, PSČ 385 17, IČ: 00250805
- Číslo a den vydání: Dle aktuálního stavu
- Uzávěrka příštího čísla

Článek IV.

Odpovědnost

1/ Za obsah zpravodaje odpovídá vydavatel.

2/ Za původnost příspěvků, fotografií a obsahovou správnost ručí autor.

3/ Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci a reklamě uveřejněné ve zpravodaji.

4/ Za vydávání, tisk, grafické zpracování a jazykové korektury zpravodaje je zodpovědná Redakční rada.

5/ Redakční rada provádí v souvislosti s přípravou zpravodaje redaktorskou činnost, včetně tvorby autorských článků v souladu s obsahovým zaměřením zpravodaje.

6/ Editorickou činnost vykonává zaměstnanec příspěvkové organizace zřízené městem Vimperk MĚKS Vimperk (dále jen „editor“) a je zodpovědný za přijímání dodaných příspěvků, jejich kompletaci a předání ostatním členům Redakční rady, za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami, komunikací s inzerenty a za grafickou a obsahovou realizaci inzerce.

7/ Šéfredaktor je zodpovědný za komunikaci s představiteli města a je pověřen řešením případných reklamací.

Článek V.

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Vydavatel vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města Vimperk informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě a přilehlém okolí. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky a inzerce týkající se činnosti politických stran a hnutí.
- 2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1, jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - informace o činnosti samosprávy města,
 - informace o činnosti městského úřadu,
 - sdělení a informace z dění ve městě,
 - názory členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů ve městě (bez konfrontačního charakteru, bez osobních útoků a neotiskují se příspěvky podléhající správnímu řízení),
 - informace ve městě působících organizací, institucí a spolků,
 - názory občanů týkající se aktuálního dění ve městě (bez konfrontačního charakteru, bez osobních útoků a neotiskují se příspěvky podléhající správnímu řízení),
 - historická či beletristická pojednání se vztahem k městu,
 - inzerce.
- 3) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou: pravidelných rubrik, samostatných článků, inzerátů, blahopřání, vzpomínek.
- 4) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

Článek VI.

Zveřejňování příspěvků

- 1) Redakční rada si vyhrazuje právo nezveřejnit příspěvky, které neodpovídají uvedeným zásadám. Obecně platí, že na zveřejnění příspěvku není právní nárok a případnou námitku autora řeší šéfredaktor, případně vydavatel.
- 2) Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:
 - Diskriminační z hlediska rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství nebo víry.
 - Týkající se činnosti a názorů politických stran, hnutí a jejich představitelů, texty, jimiž jsou porušovány zákony ČR či autorská práva, texty urážlivé, odporující dobrým mravům, týkající se správního řízení či jinak nevhodné.

- Obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a vulgarismy.
 - Politických stran a hnutí, které mají upozorňovat na akci směřující k jejich propagaci a k propagaci jejich představitelů.
 - Týkající se soukromých či osobních sporů občanů, které nijak nesouvisí s obecní tematikou.
 - Bez identifikačních znaků pisatele (anonymy), příspěvky bez uvedení celého jména pisatele. Uveřejněné příspěvky musí být uvedeny se jménem autora, který odpovídá za kvalitu příspěvku i za obsažené informace.
 - V případě hlasování o zveřejnění či nezveřejnění příspěvků (reklamy) je nutná shoda či nadpoloviční většina všech hlasů členů Redakční rady. V případě rovnosti hlasů má šéfredaktor hlas rozhodující.
- 3) Jestliže bylo ve zpravodaji uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby, má tato osoba právo požadovat na vydavateli uveřejnění odpovědi.
 - 4) Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru, nebo se neúplné, či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřeného rozsahu napadaného sdělení.
 - 5) Redakční rada uveřejňuje autorské příspěvky a fotografie občanů, kteří zveřejněním příspěvků a fotografií plně zodpovídají za jejich obsah. O uveřejnění autorského článku v daném čísle rozhodne v případě většího počtu zaslaných příspěvků Redakční rada.
 - 6) Redakční rada si vyhrazuje právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení nebo otiskovat na pokračování. Redakční rada si vyhrazuje právo zamítnout uveřejnění příspěvku se stejným nebo podobným obsahem, jako má jiný dříve uveřejněný příspěvek, nebo jej neuveřejnit z důvodu nedostatku místa.
 - 7) V případě, že ve svých příspěvcích použije příspěvatel informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobně odpovědnost za případné právní důsledky.
 - 8) Stáhnout příspěvek přísluší výhradně autorovi nejpozději do dne uzávěrky, a to písemnou formou.
 - 9) Příspěvky, náměty a názory se přijímají zpravidla v elektronické podobě na e-mailové adrese: vimperske.noviny@mesto.vimperk.cz v textovém formátu doc, docx. Ve výjimečných případech lze dodat příspěvek i v písemné podobě po dohodě s editorem příspěvků.
 - 10) Požadavky na text, font písma, loga, fotografie:
-

- Příspěvky, náměty, názory – pouze jako wordový dokument.
 - Řádková inzerce – pouze jako wordový dokument.
 - Texty jsou vždy v základním formátování.
 - Fotky, loga, obrázky, plakáty – jsou vyžadovány v podobě samostatného obrazového souboru v jpg, tiff, ai nebo PDF formátu. Fotky vložené do textu ve Wordu se neotiskují. Fotografie menší než 300 DPI nejsou vhodné pro tisk.
 - Barevné podklady určené pro tisk v černobílé části zpravodaje převede automaticky tiskárna bez jakýchkoliv úprav a retuší.
- 11) Elektronická podoba Vimperských novin zveřejněná na oficiálních stránkách města Vimperk www.vimperk.cz (formát pdf) je určena k volnému šíření s povinností uvést zdroj informací.

Článek VII.

Inzerce, blahopřání, vzpomínka

- 1) O rozsahu inzerce v jednom čísle zpravodaje rozhoduje Redakční rada, stejně jako o zveřejnění či nezveřejnění inzerátu či reklamy.
- 2) Inzerce (řádková i plošná) je zveřejňována za úplaty. Výši úhrady za inzerci stanoví Rada města Vimperk.
- 3) Úhradu za zveřejnění inzerce a reklamy provádí příslušné osoby-zaměstnanci pověřené příspěvkové organizace MěKS. Inzerce se hradí na základě vystavené faktury. Splatnost faktury je do dvou dnů. Za tímto účelem jsou příslušné osoby povinny sdělit při podání žádosti o zveřejnění reklamy či inzerce potřebné údaje. Inzerci lze podat po řádném vyplnění příslušné objednávky. Stránky obsahující placenou inzerci a reklamu se nezapočítávají do celkového počtu stran zpravodaje. Musí být vždy sudé, zbylé místo bude zaplněno neplacenou reklamou na kulturní a společenské akce nebo akce spolků.
- 4) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.
- 5) V rámci placené inzerce nelze zveřejňovat články neslučitelné s dobrými mravy.
- 6) Blahopřání, vzpomínka je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla bez úplaty. Za obsah blahopřání a vzpomínky zodpovídá zadavatel.

Článek VIII.

Redakční rada zpravodaje

- 1) Redakční rada zpravodaje je jmenována Radou města Vimperk. Je tvořena minimálně 5 členy.
- 2) Při své činnosti se Redakční rada VN řídí těmito zásadami:
 - Dbá zejména na tematickou a obsahovou stránku zpravodaje.

- Projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahové.
- Podílí se na činnostech spojených s vydáváním zpravodaje.
- Předkládá návrhy na změny ve zpravodaji ke schválení radě města.
- Má právo odmítnout zveřejnění příspěvku odporujícímu schválené koncepci a zásadám. Ve sporných případech rozhoduje vydavatel, který dle § 4 zákona č. 46/2000 Sb., v platném znění odpovídá za obsah tisku.

3) Jednání Redakční rady je neveřejné. O případné přítomnosti další osoby rozhodne Redakční rada.

Článek IX.

Stálí spolupracovníci

- 1) Redakční rada spolupracuje se stálými spolupracovníky. Počet stálých spolupracovníků není omezen.
- 2) Stálí spolupracovníci se aktivně podílejí na zpracování aktuálních témat určených redakcí v jednotlivých číslech zpravodaje.
- 3) Stálí spolupracovníci mohou být pozváni na zasedání Redakční rady VN.
- 4) Z jednání redakční rady se pořizuje zápis, který je prostřednictvím informatiků uveřejňován na webových stránkách města do 15 dnů po zasedání - odpovídá MěKS.

Článek X.

Příprava vydání zpravodaje

- 1) Příspěvky přijímá určený editor.
- 2) Každé vydání zpravodaje má stanovenou uzávěrku příštího čísla, která je uvedena v tiráži zpravodaje a také na webu města Vimperk – www.vimperk.cz. Materiály a příspěvky dodané po uzávěrce nemusí být v aktuálním čísle uveřejněny.

Článek XI.

Financování zpravodaje

- 1) Náklady spojené s přípravou a tiskem hradí MěKS Vimperk.
- 2) Platby za zveřejňování inzerce jsou příjmem MěKS Vimperk.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Distribuci jednotlivých čísel zajišťuje pověřený pracovník Městského úřadu Vimperk.
-

- 2) Odesílání povinných výtisků zajišťuje MěKS Vimperk.
- 3) Tyto zásady byly schváleny Radou města Vimperk dne 06.12.2017 č. usnesení 1252.

Ve Vimperku dne 06.12.2017.

.....
Mgr. Pavel Dvořák
starosta města Vimperk